

金属冶炼企业学员报名须知

一、报名携带资料：

1、初训人员：

- 1) 《安全生产培训人员登记表》1份（见附件1）；
- 2) 《安全合格证发证申请表》1份（见附件2）；
- 3) 1寸近期免冠彩色照片2张（请粘贴在登记表相应方框内）；
- 4) 身份证原件、正反面复印件。

2、主要负责人、安全管理人员安全合格证有效期届满需要延期人员：

- 1) 《安全生产培训人员登记表》1份（见附件1）；
- 2) 《安全合格证发证申请表》1份（附件2）；
- 3) 安全合格证原件、复印件；
- 4) 身份证（或护照）原件、正反面复印件；
- 5) 1寸正面免冠照片2张；
- 6) 近三年纸质再培训记录。

3、复训人员

- 1) 《安全生产培训人员登记表》1份（见附件1）；
- 2) 1寸近期免冠彩色照片1张（请粘贴在登记表相应方框内）；
- 3) 身份证原件、正反面复印件；
- 4) 2018年度《考核合格证》原件或2018年度纸质再培训记录；
- 5) 《考核合格证》有效期到期换证的，须提供《考核合格证》原件和2018年度纸质再培训记录。

4、相关说明

根据《生产经营单位安全培训规定》（国家安监总局 3 号令）第三十三条的规定：**生产经营单位主要负责人**是指有限责任公司或者股份有限公司的董事长、总经理，其他生产经营单位的厂长、经理、（矿务局）局长、矿长（含实际控制人）等。**生产经营单位安全生产管理人员**是指生产经营单位分管安全生产的负责人、安全生产管理机构负责人及其管理人员，以及未设安全生产管理机构的生产经营单位专、兼职安全生产管理人员等。

二、培训时间：详见 2019 年主要负责人、安管人员培训计划表

报名时间为开班第一天上午 9:00—11:30。

请对照情况参加相应班级的培训。

三、培训地点：详见 2019 年主要负责人、安管人员培训计划表

南通 0513 商务酒店（工农路 531 号，图中 1 处）

停车场：(1)0513 商务酒店前后院停车场，

(2)南通农商银行停车场（0513 商务酒店南侧）



四、培训费用：

(1) 初训班学员：培训费 300 元/人、3 顿午餐费 120 元/人，共计 420 元/人。

如需住宿另加 2 天食宿费 200 元（食宿费包含 2 顿早餐、2 顿晚餐及 2 夜住宿）。

(2) 复训班学员：150 元/人，3 顿午餐费 120 元/人，共计 270 元/人。

如需住宿另加 2 天食宿费 200 元（食宿费包含 2 顿早餐、2 顿晚餐及 2 夜住宿）。

请有培训需求的单位及时安排有关人员准时参加培训。

培训报名咨询电话：0513—89010790，赵老师 18962810790（微信同号），
姜老师 13962973819（微信同号）。

协会培训办公地址：南通市通京大道 51 号 COCOSPACE 南通创新中心 A 座 101
室（学士府东侧，通京大道西侧，南川园路南侧）。

安全培训 QQ 群号： 726145229

网址：<http://www.ntaqpx.com>

南通市安全生产管理协会

附件 1:

高危行业安全生产培训人员登记表

填表日期： 年 月 日

| | | | | | | |
|--------------------------|--------------|-------|------|--------|----|-------|
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | 照片粘贴处 |
| 民族 | | 职务 | | 政治面貌 | | |
| 学历 | | | 手机 | | | |
| 身份证号 | | | | | | |
| 单位全称 | | | | | | |
| 单位地址 | 市（县） 区 乡（镇） | | | | | |
| 单位类型 | 危化品生产 | 危化品经营 | 金属冶炼 | 烟花爆竹经营 | 其他 | |
| | | | | | | |
| 人员类别 | 主要负责人 | | | | | |
| | 安全管理人员 | | | | | |
| 培训类别 | 初训 | | | | | |
| | 复训 | | | | | |
| 学历证明仅限危化生产企业初训（三选一） | 毕业证书 | | | | | |
| | 注安师注册证书 | | | | | |
| | 化工专业中级以上技术职称 | | | | | |
| 备注：开票信息： 公司名称： 税号： | | | | | | |

附件 2:

安全合格证发证申请表

| | | | | | | |
|-------|---|----|-------|---|--|------|
| 姓名 | | 性别 | | 学历 | | 粘贴照片 |
| 企业类型 | 金属冶炼 <input type="checkbox"/> | | 人员类别 | 主要负责人 <input type="checkbox"/> 安全管理人员 <input type="checkbox"/> | | |
| 户籍所在地 | | | 从业所在地 | | | |
| 身份证号码 | | | | 联系电话 | | |
| 单位名称 | | | | | | |
| 单位地址 | | | | | | |
| 工作简历 | | | | | | |
| 相关材料 | <p>根据培训类别申报发证资料：初培<input type="checkbox"/> 换证<input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 身份证正复印件/护照复印件<input type="checkbox"/> 1 寸近期免冠照片（1 张）<input type="checkbox"/> 学历证书复印件<input type="checkbox"/> 营业执照复印件<input type="checkbox"/> 许可证复印件/其他证书复印件<input type="checkbox"/> 安全合格证原件、复印件<input type="checkbox"/> 近 3 年再培训证明原件<input type="checkbox"/> 考试成绩证明 <p>声明：本人对所填写的内容和所提交材料内容的真实性负责。</p> <p>申请人(签字): _____ 日期: _____ 年 月 日</p> | | | | | |

复印件需注明“复印件与原件一致”并加盖培训机构公章